

# УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области

Зарегистрирован  
Межрайонная ИФНС России №21 по Ростовской области  
(наименование регистрирующего органа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Место нахождения: Каменский район, п. Глубокий  
ИНН: 60-01-010  
Вариант: 10  
Сведения о государственном кадастровом номере земельного участка

ОГРН: 1026101086021

Представленного при внесении изменений в Устав  
записи от « 10 » августа 15

ГРН: 2156191053489

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления Каменского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, а в случае, если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Каменского района, – Глава Каменского района)

Н.А. Дмитриченко

(подпись)  
М.П.

20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя Финансового управления Администрации Каменского района)

Е.Н. Бабченкова

(подпись)  
М.П.

20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя комитета по управлению имуществом Каменского района)

Н.В. Михайленко

(подпись)  
М.П.

20\_\_ г.

# УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области  
(новая редакция)

Каменский район, п. Глубокий  
2015 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Каменского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области (далее – МБДОУ детский сад №1 «Тополек»): Ростовская область, Каменский район, п. Глубокий, ул. Щаденко, 57.

Место нахождения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ детский сад №1 «Тополек»: 347850, Ростовская область, Каменский район, п. Глубокий, ул. Щаденко, 57.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имеет круглую печать, содержащую Герб Каменского района, его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является муниципальное образование «Каменский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Каменского района, отдел образования Администрации Каменского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» находится в ведении отдела образования Администрации Каменского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

4.1. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад №1 «Тополек» муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является оказание услуг, выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского района, предусмотренных п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.9 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования, согласно действующего законодательства.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ детский сад №1 «Тополек» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации регулируемую данную деятельность.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, инклюзивное образование, присмотр и уход за детьми.

5.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

5.2.1. Организация семинаров, конференций.

5.2.2. Организация концертов, выставок, спортивных соревнований.

5.2.3. Организация кружковой работы, направленной на творческое развитие дошкольников.

5.2.4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.2.5. Работа с детьми и родителями (законными представителями) не посещающими МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБДОУ детский сад №1 «Тополек» должны быть указаны в уставе МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

6.2. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

7.2. Органами управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек» являются руководитель (Заведующий) МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также иные предусмотренные Федеральными законами и настоящим уставом коллегиальные органы управления, а именно: общее собрание (конференция) работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек», педагогический совет МБДОУ детский сад №1 «Тополек», управляющий совет.

7.3. Руководителем – единоличным исполнительным органом образовательной организации МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Тополек», который назначается учредителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.4. К компетенции руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №1 «Тополек», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или иных органов МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.5. Руководитель МБДОУ детский сад №1 «Тополек» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №1 «Тополек», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №1 «Тополек», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №1 «Тополек», издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.6. Руководитель МБДОУ детский сад №1 «Тополек» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» устанавливается руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.9. Заместители руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» действуют от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек». Пояснение (осуществление полномочий указанных лиц от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек»), осуществляются на основании доверенности, в соответствии со ст.185ГК РФ).

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о внесении изменений в устав МБДОУ детский сад №1 «Тополек». Утверждает устав МБДОУ детский сад №1 «Тополек», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и комитетом по управлению имуществом Каменского района (далее – КУИ Каменского района).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

программы деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

отчеты МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе: бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о передаче на основании постановления Администрации Каменского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Каменского района (далее – МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Каменского района (далее – МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Каменского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;  
распоряжения особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

списания особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

внесения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;  
аттестацию руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

корректировку программ деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ детский сад №1 «Тополек» отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и об использовании закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в соответствии с законодательством.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек», принадлежащего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе и по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.18. Применяет к руководителю МБДОУ детский сад №1 «Тополек» меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района проект постановления Администрации Каменского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек», сроки полномочий и порядок деятельности



органов управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

#### **7.11.1. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек».**

В состав общего собрания работников (далее – общее Собрание) входят все работники МБДОУ детский сад №1 «Тополек». Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют 50% и более половины его членов. Решение на общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Из состава общего Собрания МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью общего Собрания осуществляет председатель общего Собрания.

Заседания общего Собрания правомочны, если на заседании общего Собрания присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения на общем Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего Собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решения общего Собрания по вопросам относящейся к исключительной компетенции общего Собрания, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организацию и проведение заседаний общего Собрания, а также обнародование и исполнение решений общего Собрания осуществляет председатель.

Ход общего Собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области

Порядок организации деятельности общего Собрания регламентируется Положением об общем Собрании МБДОУ детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области

Срок полномочий общего Собрания – 5 лет.

#### **7.11.2. Педагогический совет МБДОУ детский сад №1 «Тополек».**

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ детский сад №1 «Тополек» (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один календарный год. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза



в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

### **7.11.3. Управляющий совет МБДОУ детский сад №1 «Тополек».**

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет МБДОУ детский сад №1 «Тополек» (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются общим Собранием работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из работников не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

7.11.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей)

воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.

8. Иные сведения о МБДОУ детский сад №1 «Тополек», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

8.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каменского района Ростовской области детский сад №1 «Тополек» образовано в 2001 году.

С 2001 года по 2011 год муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

8.2. Ясли сад №1 переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области на основании постановления Главы Администрации Каменского района Ростовской области № 106 от 28.02.2001года.

8.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области на основании постановления Администрации Каменского района Ростовской области от 16.11.2010года.

8.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области на основании приказа Администрации Каменского района № 448 от 02.12.2011года.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Каменского района Ростовской области детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области в соответствие законодательству.

С момента государственной регистрации настоящего устава, действовавшая ранее редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида второй категории №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Полное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида второй категории №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области изменяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каменского района Ростовской области детский сад №1 «Тополек».

8.2. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и КУИ Каменского района.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» – муниципальное образование «Каменский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

8.10. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» - муниципального образования «Каменский район».

8.11. Собственник имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ детский сад №1 «Тополек», закрепленное им за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» либо приобретенное МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ детский сад №1 «Тополек», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района и настоящим уставом.

К компетенции МБДОУ детский сад №1 «Тополек» относятся:

обеспечение разработки и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательной программы образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития МБДОУ детский сад №1 «Тополек», если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

осуществление приема обучающихся в МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

8.17. Собственником имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является муниципальное образование «Каменский район».

Имущество МБДОУ детский сад №1 «Тополек» принадлежит МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детский сад №1 «Тополек» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №1 «Тополек» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек» являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет ассигнований бюджета Каменского района, предусмотренных в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ детский сад №1 «Тополек» от его деятельности;

ассигнования бюджета Каменского района, предусмотренные нормативными правовыми актами о бюджете Каменского района в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ детский сад №1 «Тополек», полученные в соответствии с законодательством:

от приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района.

8.25. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.26. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ детский сад №1 «Тополек» из бюджета Каменского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ детский сад №1 «Тополек» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

ым образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка МБДОУ детский сад №1 «Тополек» может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ детский сад №1 «Тополек» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ детский сад №1 «Тополек», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ детский сад №1 «Тополек» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Каменского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Каменского района.



8.38. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством.

8.38.1. копий документов:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;

свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.38.2. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), работников с его уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), с образовательными программами и другими документами и информацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ детский сад №1 «Тополек», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

объектальному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ КР РО детский сад №1 «Тополек» или приобретенных МБДОУ КР РО детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ детский сад №1 «Тополек» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;  
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имущества;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

объектальному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ КР РО детский сад №1 «Тополек» или приобретенных МБДОУ КР РО детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или приобретенного МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществлять деятельность, за которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ детский сад №1 «Тополек» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имущества;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ детский сад №1 «Тополек» договорами.

8.46. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа, существующего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района.

8.48. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ детский сад №1 «Тополек», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №1 «Тополек», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №1 «Тополек», осуществляется КУИ Каменского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ детский сад №1 «Тополек» работникам МБДОУ детский сад №1 «Тополек» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №1 «Тополек» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные Федеральными законами, в том числе действующим законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района сведения о МБДОУ детский сад №1 «Тополек» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Цели и задачи образовательного процесса МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обеспечивает достижение основной цели своей деятельности: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

9.1. Целями образовательного процесса МБДОУ детский сад №1 «Тополек» являются:

создание условий для обеспечения реализации гарантированного права, гражданам Российской Федерации, на получение качественного дошкольного образования для каждого ребенка;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основные задачи МБДОУ детский сад №1 «Тополек»:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Основные характеристики организации образовательного процесса МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

исполнения, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, психофизического развития и возможностей детей.

10.2. Обучение и воспитание детей в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляется на русском языке.

В МБДОУ детский сад №1 «Тополек» создаются условия для изучения русского языка - как государственного языка Российской Федерации.

10.3. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

10.4. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» может устанавливать продолжительность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, в соответствии с содержанием образовательных программ, действующих положений СанПиН, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Организация образовательного процесса в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ детский сад №1 «Тополек» самостоятельно.

10.6. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ детский сад №1 «Тополек» вправе:

участвовать в районных, областных, международных и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и методы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности; использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

10.7. Организация питания в МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.7.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.7.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в соответствии с действующим законодательством.

10.7.3. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ детский сад №1 «Тополек», утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.7.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным Заведующим МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и согласованным с районным управлением образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией, безопасностью продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего и санитарного работника.

10.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.8.1. Медицинский работник наряду с Заведующим МБДОУ детский сад №1 «Тополек» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.8.2. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» организуют деятельность по медицинскому обслуживанию детей и работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек», осуществляет контроль по данному направлению деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.8.3. Работники МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.9. В МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

10.10. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.11. Режим работы МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.11.1. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и праздничными днями в соответствии с действующим законодательством. В МБДОУ детский сад №1 «Тополек» функционируют группы в режиме 12-часового пребывания детей.

10.12. Комплектование МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.12.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад №1 «Тополек» определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.



10.12.2. В МБДОУ детский сад №1 «Тополек» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий содержания в учреждении и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.12.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при приеме детей, МБДОУ детский сад №1 «Тополек» знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад №1 «Тополек», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детский сад №1 «Тополек», договором МБДОУ детский сад №1 «Тополек» с родителями (законными представителями) ребенка и другими документами, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса.

10.12.4. При приеме ребенка заключается договор между МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

10.12.5. Зачисление ребенка оформляется приказом по МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.12.6. Основной структурной единицей МБДОУ детский сад №1 «Тополек» являются группы детей дошкольного возраста.

10.12.7. Количество групп в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» определяется исходя из их предельной наполняемости.

10.12.8. В МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имеет право реализовывать общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ в общеразвивающих, компенсирующих, оздоровительных группах, группах комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.12.9. Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

10.12.10. Отчисление ребёнка из МБДОУ детский сад №1 «Тополек» производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления с указанием причин, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

при нарушении условий договора родителями (законными представителями); в иных обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ детский сад №1 «Тополек», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.12.11. Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад №1 «Тополек» осуществляется при расторжении договора МБДОУ детский сад №1 «Тополек» с родителями (законными представителями) воспитанника и оформляется приказом МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются Заведующим МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не менее чем за 10 дней.

10.12.12. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ детский сад №1 «Тополек» производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

10.12.13. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

11.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

охрана жизни и укрепление здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита и уважение его человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения ребенка и работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.4. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

11.5. Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Администрации Каменского района.

За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися, родительская плата не взимается.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: защищать законные права и интересы ребенка; участвовать в управлении МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

избирать и быть избранными в Управляющий совет;

принимать участие в родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

посещать МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в отведенное для этого время;

знакомиться с уставом МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и другими документами, и информацией, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс;

обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» (в том числе платных);

находиться с ребенком в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в период его адаптации, в других случаях (по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;

требовать выполнения устава МБДОУ детский сад №1 «Тополек», решений органов управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

заслушивать публичные отчеты Заведующего и педагогов о деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

расторгнуть договор между МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад №1 «Тополек» за 5 дней;

своевременно информировать Заведующего МБДОУ детский сад №1 «Тополек» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

вносить своевременно плату за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» не позднее 10 числа текущего месяца;

своевременно ставить МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

нести ответственность за воспитание детей;

приводить ребенка в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» здоровым;

уважать честь и достоинство обучающихся воспитанников и работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.8. Порядок комплектования работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и условия оплаты их труда регламентируется уставом.

11.8.1. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ детский сад №1 «Тополек» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Тополек» издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

11.8.2. Заработная плата работнику МБДОУ детский сад №1 «Тополек» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

11.8.3. Заведующий определяет структуру управления деятельностью МБДОУ детский сад №1 «Тополек» утверждает штатное расписание и должностные обязанности (инструкции) работников.

11.8.4. На педагогическую работу в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по направлению деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек».

11.8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии и вступившим в законную силу приговором суда;  
признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

имеющие судимость, в порядке, предусмотренном п.11.8.15 настоящего Устава;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.6. Для поступления на работу в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» граждане обязаны предоставить следующие документы:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы; справку о наличии (отсутствии) судимости.

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.8.7. При приеме на работу Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Тополек» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в соответствии с действующим законодательством.

11.8.8. Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ детский сад №1 «Тополек» по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.8.9. Права работников МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и меры их социальной поддержки определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

11.8.10. Работники МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имеют право на: моральное и материальное стимулирование труда; участие в управлении МБДОУ детский сад №1 «Тополек» в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

пользование информационными фондами МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; участие в конкурсах профессионального мастерства; обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке; разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; повышение и совершенствование профессиональных знаний;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

11.8.11. Педагогические работники МБДОУ детский сад №1 «Тополек» имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

участие в разработке образовательной программы, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу и учебных планов;

осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности и участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций распространение своего педагогического опыта;

бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

аттестацию на добровольной основе, с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);

получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Положением;

защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника;

дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;



иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.8.12. Каждый работник МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязан: выполнять устав МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ детский сад №1 «Тополек», входящие в должностные обязанности работника;

качественно выполнять возложенные на него обязанности;

бережно относиться к имуществу МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ детский сад №1 «Тополек»;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ детский сад №1 «Тополек», поддерживать дисциплину в МБДОУ детский сад №1 «Тополек» на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

11.8.13. Педагогические работники МБДОУ детский сад №1 «Тополек» обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать устав МБДОУ детский сад №1 «Тополек», правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, должностные инструкции, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

сохранять жизнь и здоровье детей;

направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к нему;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

предоставлять консультации родителям (законным представителям) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11.8.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо

отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.8.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке с установленным законодательством Российской Федерации;

11.8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад №1 «Тополек»:

- приказы;
- распоряжение;
- договоры;
- инструкции;
- положения.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 31  
(тридцать один) лист е  
Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России  
№ 21 по Ростовской области  
С. Н. Дикусар

Прошито пронумеровано и скреплено печатью 31  
(тридцать один) лист е  
Заведующий отделом образования  
Администрации Каменского района  
Н. А. Дмитриченко