Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

347850, Ростовская область, Каменский район, поселок Глубокий, ул. Щаденко, 57.

тел. 8 (86365)95-2-84, e-mail: doyds1@mail.ru

**Отчет**

**о результатах самообследования**

деятельности муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №1 «Тополек»

Каменского района Ростовской области

за 2020 год

**Аналитическая часть**

**Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Тополек» Каменского района, Ростовской области. |
| Краткое наименование организации | МБДОУ детский сад № 1 «Тополек» |
| Адрес юридический | 347850 , Ростовская область, Каменский район, поселок Глубокий, ул. Щаденко, 57. |
| Адрес фактический | 347850 , Ростовская область, Каменский район, поселок Глубокий, ул. Щаденко, 57. |
| Телефон | 8 (86365)95-2-84 |
| Электронная почта | doyds1@mail.ru |
| ФИО заведующего | Карьгина Н.Н. |
| Режим работы | * пятидневная рабочая неделя * работа групп: с 7.00 - 19.00 * функционируют 4 группы |
| Информация об учредителе | Учредитель – отдел образования Администрации Каменского района Ростовской области |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 6023 от 19.11.2015 г. 61Л01 № 0003641; срок действия: бессрочно |
| Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти | Социальными партнерами МБДОУ являются:  - Детский дом творчества  - Библиотека  - Глубокинская казачья СОШ № 1 |

**Раздел 2. Система управления организацией**

Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**Структура управления МБДОУ детский сад №1 «Тополек»:**

Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель в лице заведующего, который осуществляет непосредственное управление бюджетным учреждением.

Органами управления в Учреждении являются:

- заведующий Учреждением

- коллегиальные органы управления Учреждением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Заведующий Учреждением | Руководителем – единоличным исполнительным органом образовательной организации МБДОУ детский сад №1 «Тополек» является Заведующий МБДОУ детский сад №1 «Тополек», который назначается учредителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.   К компетенции руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №1 «Тополек», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек» или иных органов МБДОУ детский сад №1 «Тополек».   Руководитель МБДОУ детский сад №1 «Тополек» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек», в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №1 «Тополек» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №1 «Тополек», утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №1 «Тополек», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №1 «Тополек», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Тополек», бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №1 «Тополек», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №1 «Тополек».   Руководитель МБДОУ детский сад №1 «Тополек» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.   Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №1 «Тополек», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. |
| Коллегиальные органы управления Учреждением:  общее собрание работников  педагогический совет  Управляющий совет Учреждения | Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определены Уставом. |
| 1.Общее собрание работников | - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка;  - рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения;  - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДОУ, а также других положений и локальных актов;  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;  - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;  - обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения;  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;  - заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;  ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе».  «Срок полномочий Общего собрания работников МБДОУ детский сад № 1 «Тополек» - бессрочно». |
| 2.Педагогический совет | * определение направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения; * отбор и утверждение образовательных программ для использования в дошкольном образовательном учреждении; * обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада; * заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов воспитательно-образовательной деятельности учреждения; * рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; * организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; * заслушивание отчетов заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ; * принятие решений о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами; * принятие решений о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения». * «Срок полномочий Педагогического совета МБДОУ детский сад № 1 «Тополек» - бессрочно». |
| 3.Управляющий совет Учреждения | Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.  Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:  представители родителей (законных представителей) воспитанников;  работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);  представитель учредителя;  кооптированные члены.  Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом Учреждения.  Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.  Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются общим Собранием работников Учреждения.  Количество членов Управляющего совета из работников не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.  каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании;  решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом;  решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса».  Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. |

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Раздел 3. Оценка образовательной деятельности**

**1. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13)
4. Основная образовательная Программа МБДОУ детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области.

**2. Основные образовательные программы с указанием количества обучающихся, групп**

Основная образовательная Программа МБДОУ детский сад №1 «Тополек» Каменского района Ростовской области разработана на основе Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

*Структура и количество групп на 01.09.2020*

Фактическая наполняемость в 2020 году составила 87 воспитанников в 4 возрастных группах.

2 младшая группа - 21

средняя группа - 21

старшая группа - 25

подготовительная группа - 20

**Обучающиеся с ОВЗ в МБДОУ по состоянию на 01.09.2020 год отсутствуют**

Все дети являются потенциально способными к усвоению материала образовательных программ и не имеют противопоказаний для участия в занятиях, направленных на более глубокое их развитие.

**3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) н*а 2020 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Понедельник | 9.10-9.25- Физическая культура  9.35-9.50- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим миром)  **II половина дня**  15.40 - Культурный досуг | 9.10-9.30- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим миром)  9.40-10.00- Изобразительная деятельность (рисование)  10.35- 10.55 - Физическая культура  **II половина дня**  15.40 - ИЗО «Веселый карандаш» | 9.00-9.25- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим миром)  9.35-10.00-Коммуникативная деятельность (развитие речи).  10.10-10.35- Физическая культура.    **II половина дня**  15.40 -Досуг «Азбука безопасности» (ПДД/ОБЖ)  16.30 - ИЗО «Веселый карандаш» | 9.00-9.30- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим миром)  9.40-10.10-Физическая культура  10.20-10.50-Коммуникативная деятельность (развитие речи)  **II половина дня**  15.40 - Познавательно-исследовательская деятельность (Казачество) |
| Вторник | 9.10-9.25- Музыкальная деятельность  9.35-9.50- Познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений)  **II половина дня**  15.40 – Досуг «Азбука безопасности»  (ПДД/ОБЖ) | 9.10-9.30- Изобразительная деятельность (конструирование/аппликация)  9.40-10.00 - Физическая культура  ( на воздухе)  10.10 - Познавательно-исследовательская деятельность.  **II половина дня**  15.40 – ИЗО «Веселый карандаш» | 9.00-9.25- Познавательно-исследовательская деятельность (формирование элементарных математических представлений).  9.35-10.00 - Музыкальная деятельность  10.10-10.35- Изобразительная деятельность (конструирование).  **II половина дня**  15.40 – 16.05 ИЗО «Веселый карандаш» | 9.00-9.30-Познавательно-исследовательская деятельность (формирование элементарных математических представлений).  9.40-10.10- Изобразительная деятельность (конструирование)  10.20-10.50-Физическая культура  **II половина дня**  16.45- Досуг «Лаборатория любознательных» |
| Среда | 9.10-9.25- Коммуникативная деятельность (развитие речи)  9.35-9.50- Физическая культура (на воздухе)    **II половина дня**  15.40 – Досуг «В гостях у сказки» | 9.10-9.30- Музыкальная деятельность  9.40-10.00- Коммуникативная деятельность (развитие речи)  10.10-10.30- Изобразительная деятельность (лепка)  **II половина дня**  15.40 – Досуг «Азбука безопасности» (ПДД/ОБЖ) | 9.00-9.25- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с миром природы).  9.35-10.00 - Изобразительная деятельность (рисование)  10.10-10.35- Физическая культура  **II половина дня**  15.40 - Досуг «Маленькие исследователи» | 9.00-9.30- Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с миром природы).  9.40-10.10- Музыкальная деятельность  10.20-10.50- Изобразительная деятельность (рисование)  **II половина дня**  15.40- Досуг «Буквоград» |
| Четверг | 9.10-9.25- Коммуникативная деятельность (ознакомление с художественной литературой).  9.35-9.50- Изобразительная деятельность (рисование).      **II половина дня**  15.40 – Досуг «Маленькие исследователи» | 9.10-9.30- Познавательно-исследовательская деятельность (формирование элементарных математических представлений).  **II половина дня**  15.40- Досуг «Маленькие исследователи» /«В гостях у сказки» | 9.00-9.25- Коммуникативная деятельность (ознакомление с художественной литературой)  9.35-10.00 - Изобразительная деятельность  (лепка/аппликация)  10.55-11.20 - Физическая культура (на воздухе)    **II половина дня**  15.40- Познавательно-исследовательская деятельность (Казачество) | 9.00-9.30- Познавательно-исследовательская деятельность (формирование элементарных математических представлений)  9.40-10.10- Изобразительная деятельность (рисование)  10.20-10.50- Физическая культура (на воздухе)  **II половина дня**  15.40- Досуг «Азбука безопасности»  (ПДД/ОБЖ) |
| Пятница | 9.10-9.25- - Физическое развитие  9.35-9.50 - Изобразительная деятельность  (лепка/аппликация)    **II половина дня**  15.40 – Познавательно-исследовательская деятельность (Казачество) | 9.10-9.30- Коммуникативная деятельность (ознакомление с художественной литературой).  9.40-10.00- Физическая культура    **II половина дня**  15.40 – Досуг «Творческая мастерская» | 9.00-9.25- Коммуникативная деятельность (ознакомление с художественной литературой) 9.35-10.00 - Коммуникативная деятельность (развитие речи).  10.10-10.35- Изобразительная деятельность (рисование).  **II половина дня**  15.40 – Досуг «Юный артист | 9.00-9.30- Коммуникативная деятельность (ознакомление с художественной литературой)  9.40-10.10- Изобразительная деятельность (лепка/аппликация)  **II половина дня**  15.40 – Досуг «Юный артист» |

**4. Воспитательная работа и ее направления**

**Наша воспитательная работа включает в себя учебно-воспи­тательный процесс, ориентированный на семейное и социальное окружение ребенка.**

В 2020 году перед МБДОУ стояла **цель**: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка**.** Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности к социокультурным нормам, традициям общества и государства. Продолжать развивать понимание национальной культурной самобытности, духовной привязанности к своему краю.

**Задачи:**

1.Укреплять физическое здоровье детей через создания условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДОУ.

Формировать бережливое отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. формировать начало этнографической культуры дошкольников, чувство патриотизма.

4.Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

**5.Взаимодействие с родителями**

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: повышение педагогической культуры родителей; приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Для решения этих задач используются различные формы работы: групповые родительские собрания, консультации, тренинги, круглые столы, конференции и.т.д. проведение совместных мероприятий для детей и родителей; анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей; выставки совместных работ; посещение открытых мероприятий и участие в них.

1. **Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский кабинет  Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:  • холодильник для хранения вакцин  •облучатель бактерицидный  • шкаф для хранения лекарственных средств  • аптечка для оказания неотложной помощи  • ведро с педальной крышкой для мусора  • ростомер  • весы  •лотки  •емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл.  Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Под руководством инструктора по физкультуре проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), полоскание рта. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:  •закаливающие процедуры (точечный массаж, полоскание рта, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика);  •самомассаж;  •воздушные, солнечные ванны;  •гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;  приём витаминов: фрукты, витамин С; |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении  организовано 4-х разовое  питание детей на основании 10 дневного меню          В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.          Питание детей организовано с учётом следующих принципов: ·    выполнение режима питания;   ·    калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;   ·    гигиена приёма пищи;   ·    индивидуальный подход к детям во время питания;   ·    правильность расстановки мебели.           Ежедневно для  контроля  за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия  осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:  ·    физкультурные центры во всех возрастных группах;  ·   4 прогулочных участка со спортивным оборудованием.       Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МДОУ |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения – 4, используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом  воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год, |

**Раздел 4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования**

**1. Результаты оценки качества образования на основе внутренней оценки качества образования**

Внутренняя оценка качества образования проводится на основе Положения о мониторинге в МБДОУ.

Результаты внутренней оценки качества образования по образовательным областям выглядят следующим образом:

**2018 го**

**2019 год**

2020 год

Процентные показатели развития дошкольников по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО в сравнении за три последних года, с 2018 по 2020, неуклонно растут, при этом низкий уровень развития постепенно снижается, что говорит о верно выбранной стратегии работы МБДОУ.

**3. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых услуг за 3 года.**

Опрос показал следующую оценку родителями качества предоставляемых услуг: отлично - 93%, хорошо – 7%.

Вывод: оценка родителями (законными представителями) качества образовательных услуг, предлагаемыми МБДОУ детский сад №1 «Тополек», достаточно высока, и в течение последних трех лет она неуклонно повышается, что говорит об эффективной работе коллектива МБДОУ.

**Раздел 5. Оценка кадрового обеспечения**

**1. Укомплектованность штата**

Вакансии в МБДОУ отсутствуют.

**2. Количество педагогов**

Воспитатели-8

Учитель-логопед-2

Музыкальный руководитель-1

Инструктор по физической культуре-1

**3. Характеристика кадрового обеспечения МБДОУ**

**Образование педагогов**

Высшее-7

Среднее специальное-4

За последние три года увеличилось количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование. Это дает возможность более качественно реализовывать Программу.

**Стаж педагогов**

0 до 5 лет- 1

5 до 10 лет-2

10 до 20 лет-4

Свыше 20 лет-5

**Квалификационные категории**

Высшая-1

Первая-6

Соответствие занимаемой должности- 5

Показатели деятельности МБДОУ детского сада №1 «Тополек», подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 87 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 87 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 4 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 83 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 1% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 1% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 40 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 58% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 58% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 42% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 42% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 42% |
| 1.8.1 | Высшая | 9% |
| 1.8.2 | Первая | 50% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 8% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 16% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 16% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 16% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 12/87человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,7 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Вывод**

Процентные показатели развития дошкольников по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО в сравнении за три последних года, с 2018 по 2020, неуклонно растут, при этом низкий уровень развития постепенно снижается, что говорит о верно выбранной стратегии работы МБДОУ.

Оценка родителями (законными представителями) качества образовательных услуг, предлагаемыми МБДОУ, достаточно высока, и в течение последних трех лет она неуклонно повышается, что говорит об эффективной работе коллектива МБДОУ. Вакансии в МБДОУ отсутствуют.

**Исходя из самообследования МБДОУ, были определены задачи на 2021 год.**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.