****

**1. Общие положения**

* 1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Тополек» Каменского района Ростовской области (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБДОУ, которые действуют в отношении родителей (законных представителей), воспитанников, посещающих МБДОУ и работников МБДОУ.
	2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.
	3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ знакомятся с настоящими Правилами в обязательном порядке.
	4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ и педагогическим советом на неопределенный срок.
1. **Режим работы МБДОУ**
	1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
	2. МБДОУ детский сад №1 «Тополек» работает с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).
	3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом НОД и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.
2. **Порядок прихода и ухода**
	1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают его только лично воспитателю.
	2. Для создания благоприятного микроклимата в группе при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена информацией, касающейся ребенка.
	3. Родители (законные представители) обязаны учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
	4. Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также родителям, находящимся в нетрезвом состоянии. В этом случае воспитатель имеет право вызвать полицию.
	5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
	6. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в МБДОУ, в следующем порядке:
3. Сообщает родителям (законным представителям) о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении.
4. Информирует руководителя дошкольного учреждения.
5. В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) сообщает в дежурную часть п. Глубокий по телефону 02.
6. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
7. Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.
8. **Здоровье ребенка**
	1. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.
	2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) после оповещения об этом должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ и обратиться к врачу.
	3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.
	4. О возможном отсутствии ребенка по каким-либо причинам кроме заболевания необходимо накануне предупредить воспитателя группы.
	5. В случае если ребенок заболел утром или накануне вечером, родителям (законным представителям) необходимо до 9.00 утра сообщить об этом по тел. 95-2-84 или воспитателю группы.
	6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и пр.) необходимо поставить ребенка на питание, позвонив в МБДОУ по тел. 95-2-84 до 9.00.
	7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны сообщить об этом медсестре и воспитателю, предъявив справку или иное медицинское заключение.
	8. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), медицинским работником (если имеется), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенком.
9. **Одежда и гигиена ребенка**
	1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой опрятной одежде, без посторонних запахов (духи, табак). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
	2. У ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую полосы на полу), а также расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
	3. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
	4. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком, соответствовать погоде.
	5. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
	6. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама для защиты от солнца.
10. **Организация питания.**
	1. Питание в МБДОУ детском саду №1 «Тополек» осуществляется совместно с организацией, организатором общественного питания на договорной основе по средствам оказания комплексной услуги, в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ детском саду №1 «Тополек» и требованиями действующих санитарных правил и норм, в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Каменск – Шахтинском, Донецке, Зверево, Гуково, красном Сулине, Красносулинском и Каменском районах.
	2. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде-меню раздевалке и в группе.
	3. Организацией, организатором общественного питания постоянно осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель) витамином С.
	4. Контроль и ответственность за организацию питания несет заведующий МБДОУ детского сада №1 «Тополек» в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, совместно с организацией, организатором общественного.
11. **Обеспечение безопасности**
	1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
	2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения руководителя.
	3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МБДОУ и на открытой веранде (ответственность за данные предметы ДОУ не несёт).
	4. При парковке своего автомобиля родители (законные представители) обязаны оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.
	5. В МБДОУ запрещено угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов.
	6. Родители (законные представители) должны следить, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов.
	7. Детям не рекомендуется надевать в детский сад золотые украшения.
	8. На территории и в помещении МБДОУ строго запрещается курение.
12. **Родительская плата**
	1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в порядке, указанном в договоре.
	2. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ перечисляется на банковский счет по специальной квитанции. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется постановлением Администрации Каменского района и приказом отдела образования Администрации Каменского района.
13. **Разное**
	1. Родители (законные представители) к работникам МБДОУ независимо от возраста и должности обязаны обращаться на Вы, по имени и отчеству.
	2. В случае если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, им необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.
	3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их следует решать в отсутствии детей.